

WELKOM

in het Kennemerhuis



Kennemerhuis
Diakenhuisweg 41
2033 AP Haarlem
kennemerhart.nl



kennemerhart
AANDACHT VOOR OUDER WORDEN

Inhoudsopgave

Welkom in het Kennemerhuis	2
Plattegrond	3
Werken in het Kennemerhuis	4
Aan de slag in het Kennemerhuis	5
Gezond werken	7
Afspraken die we hebben gemaakt	8
We houden het samen pluis	9

Welkom in het Kennemerhuis

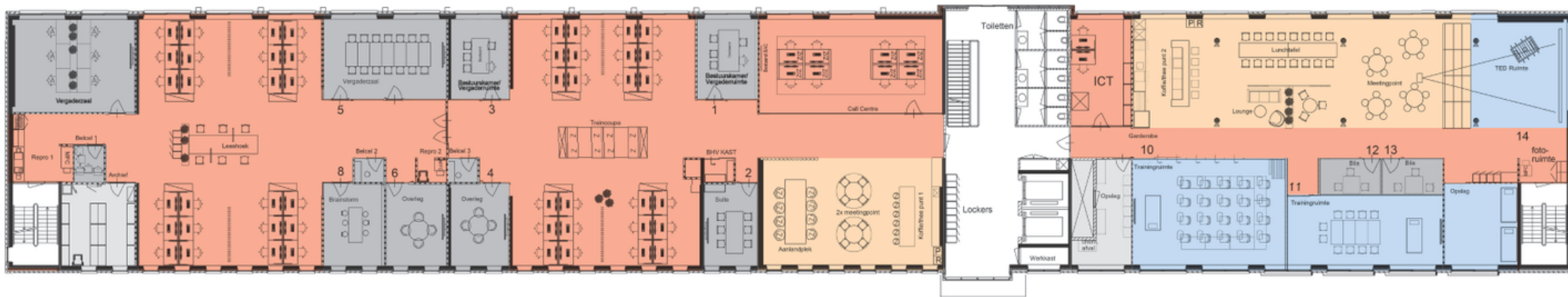
Een werkomgeving waar je je werk kunt doen op een manier die jij fijn vindt

Werken in het Kennemerhuis betekent dat je zelf bewust kiest waar, met wie en wanneer je bepaalde werkzaamheden en activiteiten wilt doen. Je zoekt simpelweg de beste plek uit voor wat je op je planning hebt staan. Want werken in het Kennemerhuis betekent flexibiliteit en is aanpasbaar aan jouw agenda.

In het Kennemerhuis kun je jouw gasten ontvangen, werken, leren, overleggen, praten, je collega's ontmoeten en je ontspannen. Door gebruik te maken van de zogenoemde zones vinden we elkaar makkelijk en is er alle gelegenheid elkaars keuze te respecteren om op een bepaalde plek te werken.

Kortom: in het Kennemerhuis staan elkaar ontmoeten, (samen)werken en informatiedelen centraal. Iedereen is er welkom, of je nu leerling, een collega van een andere locatie of extern bent. Er is rekening gehouden met ouderen en minder validen. Ook zij zijn er welkom.

Plattegrond en zone-indeling



■ RUIS

Ideaal voor (samen)werken in een dynamische omgeving

- Kort (video) bellen
- Aan documenten werken
- Samenwerken
- Teamwork

■ REURING

Ideaal voor ontmoeten en overleggen in een energieke omgeving

- Ontvangen
- Spontaan ontmoeten
- Bijpraten
- Relaxen
- Eten en drinken
- Delen
- Succes of verjaardagen vieren

■ OVERLEGGEN

Ideaal voor korte gesprekken of langere overleggen.

- Brainstormen
- Vergaderen
- Teammeeting
- Beeldbellen

■ OPLEIDEN

Ideaal voor groei en het delen van kennis.

- Praktijklessen
- Instructies
- Presentaties
- Bijeenkomsten

Werken in het Kennemerhuis

Je kunt alle kanten op, welke kant past bij jou?

De zones in het Kennemerhuis zijn zo ingedeeld dat verschillende manieren van werken elkaar afwisselen. Zo zijn er nooit veel open plekken bij elkaar; deze worden bijvoorbeeld gescheiden door overlegplekken. Hierdoor draagt geluid minder ver maar kun je ook steeds kiezen welke werkplek past bij wat je gaat doen.

In de ruis-zone vind je zit/sta werkplekken, de leestafel, de treincoupé en overlegplekken. In de reuring-zone kun je even aanschuiven en vind je de loungehoek, het TED theater en de twee keukens. Thuis werken? Dat kan en mag ook in overleg met je leidinggevende. Bekijk het [Beleid Hybride werken op Zenya](#), met als uitgangspunt voor ondersteunende functies 40% op kantoor en 60% vanuit huis.

De opleidingslokalen en de grote vergaderzaal hebben een digibord. De andere overlegruimtes hebben een scherm waardoor je ook op afstand kunt overleggen. In de brainstormruimte is een grote wand waarop je kunt schrijven of plakken.

Het Kennemerhuis biedt je dus volop keuze. Ontdek de verschillende mogelijkheden en laat je verrassen.



Aan de slag in het Kennemerhuis

Het Kennemerhuis is in een gebouw dat we delen met meerdere bedrijven. Om het netjes en werkbaar te houden, hebben we met de andere bewoners afgesproken om de openbare ruimtes netjes achter te laten en er geen spullen van onszelf neer te zetten.

Toegang

Het Kennemerhuis is toegankelijk op werkdagen van 7.00 uur tot 22.30 uur. Buiten deze tijden staat het alarm aan.

Tussen 08.30 uur en 17.00 uur is er een receptionist aanwezig op de begane grond. Na 17.00 uur gaat de deur dicht en kun je tot 22.30 uur het pand betreden via de Openr app (zie hiernaast voor uitleg). De voordeur, de deur naar de fietsenkelders en de deur van de fietsenkelder naar de lift zijn ook met de Openr app te bedienen. De deuren van het Kennemerhuis worden magnetisch afgesloten door de collega die als laatste vertrekt. Mocht je na die tijd (vóór 22.30 uur) toch naar binnen willen, neem dan tevoren even contact op met de service medewerker.

Openr app

De Openr app kun je downloaden via de Google Playstore en de App Store. De link om een wachtwoord aan te maken heb je als het goed is al in jouw mail ontvangen. Zo niet, vraag dan aan de servicemedewerker van het Kennemerhuis om een nieuwe link.

Vervoer

Je kunt je fiets of brommer stallen in onze eigen fietsenrekken in de kelder links onder het gebouw. Om het hek te openen kun je de toegangsapp gebruiken. Kom je met de trein of de bus? Station Haarlem Spaarnwoude ligt op 3 minuten afstand van de hoofdingang van het Kennemerhuis. Zowel aan de voor- als achterkant van het gebouw is een bushalte. Hier stoppen buslijnen 2 en 80.

Rondom het gebouw kun je gratis parkeren. Voor bezoekers/gasten van het Kennemerhuis zijn 5 parkeerplekken beschikbaar bij de hoofdingang. Deze bevinden zich achter de slagboom die tijdens kantooruren door een receptionist wordt bediend.

Garderobe en lockers

Er zijn 3 garderobes beschikbaar voor jouw jas, paraplu of helm. Laat hier deze spullen achter en neem ze niet mee naar de werkplek. Op 3 plekken staan grote en kleine lockers waar je eventuele waardevolle persoonlijke spullen kunt opbergen. Deze lockers zijn in te stellen met een codeslot. Na gebruik is de locker weer beschikbaar voor iemand anders. Als je jouw tas meeneemt naar de werkplek, zorg dan dat je deze onder je bureau neerzet, zodat niemand er over kan struikelen.

Werkplekken

Er zijn diverse soorten werkplekken, zie ook de uitleg over zone-indeling op pagina 3. Lukken er dingen niet op het gebied van ICT, telefonie of beschikbare middelen? Vraag hulp, dan kunnen we samen kijken hoe we het voor jou kunnen oplossen. Vragen voor ICT kun je ook stellen via de ICT Servicedesk, te vinden op het informatieplein (intranet).

Kantoorartikelen zoals briefpapier, enveloppen, nietjes en punaises zijn centraal opgeslagen achterin de kantoorvleugel bij de postvakken. Als je merkt dat iets bijna op is, geef het dan even door aan de servicemedewerker. Zo zorgen we er samen voor dat er altijd voldoende voorraad is.

Dienstfietsen

Er is 1 elektrische en 1 mechanische fiets beschikbaar voor vervoer tussen locaties. De sleutels zijn via de sleutelkast beschikbaar. De servicemedewerker kan je informeren hoe het werkt. De accu van de elektrische fiets zit aan de oplader naast de sleutelkast. Fijn als je de accu na gebruik ook weer aansluit op de elektriciteit.

Post

De interne en de externe post worden verzameld in de postkast achterin de kantoorvleugel. De externe post wordt elke dag na 15.00 uur opgehaald. De interne post wordt dagelijks opgehaald en bezorgd. Heb je een groot verzendstuk? Overleg dan even met de servicemedewerker.

Afval

In het Kennemerhuis worden 4 soorten afval gescheiden afgevoerd; papier, vertrouwelijk papier, restafval en klein chemisch en huishoudelijk afval. Je herkent de juiste prullenbak aan het icoontje. De bak voor chemisch en klein huishoudelijk afval bevindt zich in de opslagruimte. Ook vuile was, zoals thee- en vaatdoeken, kan hier worden verzameld.



Eten en drinken

In beide vleugels van het Kennemerhuis zijn koffiemachines waar je koffie, thee en warm water kan tappen. Servies hiervoor vind je in de kastjes bij het koffiezetapparaat. In de keukens vind je servies en bestek voor je meegebrachte lunch.

Er staat ook een vendingmachine waar je tegen betaling snacks en drinken kunt halen.

Vriendelijk verzoek om je vuile servies zoals kopjes en borden zelf in de afwasmachine te zetten. Is deze vol? Dan graag aanzetten. Is de vaatwasser schoon? Dan graag uitruimen. Zo houden we het samen netjes op het Kennemerhuis!

Roken

Het gebouw is een rookvrij gebouw. De enige plek waar gerookt mag worden is de rookplek tussen de garages onder het overdekte deel (zie ook het bord).

Gezond werken

Klimaat en akoestiek

Bij de keuze van de materialen in het Kennemerhuis is rekening gehouden met alle factoren die een prettig werkklimaat bevorderen. Zoals demping van het geluid, planten voor extra zuurstof, zonwering en de instelling van de airconditioning en de verwarming.

Instellen van je werkplek

Op intranet vind je een speciale arbo-tegel met informatie over het instellen van jouw bureau en stoel. Ook kun je er een filmpje bekijken wat een goede zithouding is.

Tips voor een optimale werkhouding

- Er zijn 2 type stoelen, het standaard type 230 en het type 2020 voor de wat langere en bredere mensen.
- Alle bureaus in de ruis-zone zijn te verstellen tot stahoogte, gebruik deze mogelijkheid om zitten en staan af te wisselen.

Heb je vragen over jouw werkplek? Neem dan contact op met één van de arbo-adviseurs. De e-mailadressen vind je op de tegel van het informatieplein.

Afspraken die we met elkaar hebben gemaakt



ETEN & DRINKEN

We eten onze maaltijden in het café of in de reuring-zone van het kantoorgebied. Het eten van tussendoortjes kan ook in de ruis-zone. In de rustruimte is het niet toegestaan om te eten. We houden rekening met de ander en beperken etensgeuren en -geluiden.



DELEN VAN WERKOMGEVING

Werkplekken zijn persoonsonafhankelijk. Als we een werkplek langere tijd niet gebruiken maken we de werkplek vrij voor collega's. Als uitgangspunt hanteren we dat als je langer dan 1,5 uur van de plek bent, je deze vrij maakt voor anderen.



STORINGEN

Storingen melden we direct zelf bij de servicemedewerker. Nadat de storing is gemeld maken we dit duidelijk door bijvoorbeeld een post-it op te hangen. Hier zijn we samen alert op en zo zorgen we voor een goed functionerende werkomgeving.



SAMEN GESPREK VOEREN

We vinden het belangrijk om met elkaar in gesprek te blijven over het gebruik van onze werkomgeving en hier blijvend aandacht voor te hebben. Dit doen we door dit terugkerend te agenderen bij teamoverleggen en de afspraken levend te houden.



PRIVACY

Voor een goede beveiliging van vertrouwelijke informatie spreken we met elkaar af om onze computer altijd te vergrendelen als we onze werkplek verlaten. Papieren met vertrouwelijke informatie laten we niet onbeheerd op het bureau achter.



PRATEN

Overleggen hoort bij ons werk en is toegestaan in de reuring-zone en de ruis-zone. We houden rekening met elkaar door overleggen bij een werkplek zo kort en zacht mogelijk te houden. In de rust-zone is het niet toegestaan om te praten.



BELLEN

Bellen op de werkplek is toegestaan, maar niet in de rust-zone. We houden rekening met elkaar door te bellen op een gematigd volume of in een belcel. Privégesprekken houden we in de reuring-zone.



GEBRUIK FACILITEITEN

We delen faciliteiten in onze werkomgeving zoals vergaderruimtes. We houden rekening met elkaar door geen onnodig gebruik te maken van deze faciliteiten. Na gebruik laten we de ruimte netjes achter.



NETJES HOUDEN

Samen houden we onze werkomgeving netjes. Dit doen we onder andere door onze clean desk policy en de werkplek na gebruik schoon achter te laten. We zijn samen verantwoordelijk voor het schoonhouden van de pantry en de koelkast.

Een storing kun je ook zelf melden via de ICT Servicedesk, te vinden op het intranet/informatieplein.

Vertrouwelijke informatie houden we samen veilig...

Omgaan met vertrouwelijke informatie doen we allemaal, zo past dat ook in het Kennemerhuis.

We zijn ons er natuurlijk allemaal van bewust dat we werken met gegevens die gevoelige informatie kunnen bevatten. Of dat nou gegevens zijn over cliënten, medewerkers of onze bedrijfsinformatie. We vergrendelen onze computer al, versturen persoonsgegevens via Zivver en gebruiken alleen de aangewezen systemen zoals Youforce, ONS, Teams en Zenya om gegevens op te slaan. Hulp nodig? Op het informatieplein vind je bijvoorbeeld handleidingen.

Kom je er niet uit? Vraag dan om hulp.

In het Kennemerhuis werken we met meer mensen in een ruimte. Daar komen wat specifieke afspraken uit voort waar we extra de nadruk op willen leggen.

- Werk zoveel als je kan vanaf je beeldscherm. Probeer werken vanaf papier te voorkomen waar dat kan.
- Gooi privacygevoelige informatie in de daarvoor bestemde afgesloten papierbak.
- Bewaar uitgeprint werk dat je 'onder handen' hebt in je afdelingskast wanneer je je werkplek verlaat.
- Ga op een plek zitten waar mensen minder gemakkelijk mee kunnen kijken als je met vertrouwelijke gegevens werkt.
- Spreek mensen er op aan als ze ongevraagd op jouw scherm willen meelesen.
- Voer een privacygevoelig gesprek op de daarvoor bestemde werkplek.
- Houd rekening met je woordkeuze en de privacygevoeligheid ervan als je telefoneert in een open ruimte.

Wil je meer weten over AVG? Kijk dan op intranet op de tegel Privacy.

Je kunt ook een mail sturen naar privacy@kennemerhart.nl voor meer uitleg.